

## Comment se rendre au bâtiment D ?

### Via l'entrée principale de l'hôpital :

- Se rendre vers les ascenseurs et descendre au -1
- Prendre à droite (direction les urgences)
- Traverser tout le couloir jusqu'au bâtiment D
- Après les ascenseurs prendre le couloir de gauche et les bureaux se trouvent au bout de ce couloir sur votre droite.

## Comment se rendre au bâtiment F ?

### Via l'entrée principale de l'hôpital :

- Se rendre vers la gauche (direction gynécologie, pédiatrie)
- Descendre les escaliers d'un demi-étage
- Au bout du couloir prendre les escaliers sur la droite et monter au premier étage
- Prendre le couloir de droite, les bureaux se trouvent au début de ce couloir.



Centre Hospitalier de l'Ardenne  
Avenue d'Houffalize, 35  
6800 LIBRAMONT

[servicesocial.cha@vivalia.be](mailto:servicesocial.cha@vivalia.be)

## Le service social

*Que vous soyez patient, famille, amis, proches, le service social de l'hôpital est présent pour vous conseiller, entendre vos préoccupations et répondre à vos questions.*



# L'équipe

**DUPLICY Valérie : 061/62.25.18**

*valerie.duplicy@vivalia.be*

→ gériatrie / Clinique de la Douleur  
Bâtiment D / niveau -1

**EVRARD Nicole : 061/62.25.17**

*nicole.evrard@vivalia.be*

→ revalidation / Aubépine / Centre Eclore  
Bâtiment D / niveau -1

**FRASELLE Maureen : 061/23.88.89**

*maureen.fraselle@vivalia.be*

→ cardiologie / onco-radiothérapie / dialyse /  
chirurgie / urgences / soins intensifs  
Bâtiment F / 1<sup>er</sup> étage

**LECUIVRE Nathalie : 061/23.88.92**

*nathalie.lecuivre@vivalia.be*

→ chirurgie orthopédique / maternité /  
pédiatrie / médecine  
Bâtiment F / 1<sup>er</sup> étage

**SLACHMUYLDERS Anne : 061/23.88.96**

*anne.slachmuylders@vivalia.be*

→ gériatrie  
Bâtiment F / 1er étage

# Quelles sont nos missions ?

Organisation du retour à domicile du patient : nous pouvons proposer un service d'infirmières à domicile, d'aides familiales, d'aides ménagères, de kinésithérapeutes ainsi qu'informer sur la location du matériel, l'obtention d'un système de télévigilance, ...

Orientation d'un patient vers d'autres structures :

- \* *accompagnement dans les démarches d'inscription en maison de repos, en court séjour, en centre de jour, ...*
- \* *Orientation vers un centre de revalidation, vers un séjour en convalescence et suivi du dossier jusqu'à l'admission*

Organisation du transport pour le retour vers le domicile, pour les trajets lors des traitements de dialyse, d'oncologie, de radiothérapie, de kinésithérapie externe, ...

Conseils pour effectuer certaines démarches administratives à la mutuelle, à l'AWIPH, au SPF (allocations pour personnes handicapées, ...)

Informations au sujet des demandes à effectuer à différents services (ex: allocations familiales, CPAS, ...)

Le service social de l'hôpital agit à la demande du patient, de sa famille, des soignants ou du médecin.

Le travailleur social vous reçoit directement dans son bureau ou peut se rendre au chevet du patient.

