

Comment se rendre au bâtiment D ?

Via l'entrée principale de l'hôpital :

- Se rendre vers les ascenseurs et descendre au -1
- Prendre à droite (direction les urgences)
- Traverser tout le couloir jusqu'au bâtiment D
- Après les ascenseurs prendre le couloir de gauche et les bureaux se trouvent au bout de ce couloir sur votre droite.

Comment se rendre au bâtiment F ?

Via l'entrée principale de l'hôpital :

- Se rendre vers la gauche (direction gynécologie, pédiatrie)
- Descendre les escaliers d'un demi-étage
- Au bout du couloir prendre les escaliers sur la droite et monter au premier étage
- Prendre le couloir de droite, les bureaux se trouvent au début de ce couloir.



Centre Hospitalier de l'Ardenne
Avenue d'Houffalize, 35
6800 LIBRAMONT

servicesocial.cha@vivalia.be

Le service social

Que vous soyez patient, famille, amis, proches, le service social de l'hôpital est présent pour vous conseiller, entendre vos préoccupations et répondre à vos questions.



L'équipe

DUPLICY Valérie : 063/55.24.06

valerie.duplicy@vivalia.be

→ Gériatrie / Clinique de la Douleur
Bâtiment D / niveau -1

EVARD Nicole : 063/55.24.03

nicole.evrard@vivalia.be

→ Revalidation / Aubépine / Centre Eclorc
Bâtiment D / niveau -1

LEFEVRE Stéphanie : 063/23.49.68

Stephanie.lefevre@vivalia.be

& MERTZ Valentine - valentine.mertz@vivalia.be

→ Gériatrie
Bâtiment F / 1^{er} étage ou Bâtiment D / niveau -1

JACQUEMIN Célestine : 063/55.23.94

celestine.jacquemin@vivalia.be

→ Cardiologie / Oncologie-Radiothérapie /
Dialyse / Chirurgie oncologique / Urgences / SI
Bâtiment F / 1^{er} étage

LECUIVRE Nathalie : 063/55.24.00

nathalie.lecuivre@vivalia.be

&

FRASELLE Maureen : 063/55.23.97

maureen.fraselle@vivalia.be

→ Chirurgie orthopédique / Maternité /
Pédiatrie / Médecine / Chirurgie vasculaire
Bâtiment F / 1^{er} étage

Quelles sont nos missions ?

Organisation du retour à domicile du patient : nous pouvons proposer un service d'infirmières à domicile, d'aides familiales, d'aides ménagères, de kinésithérapeutes ainsi qu'informer sur la location du matériel, l'obtention d'un système de télévigilance, de repas à domicile, ...

Orientation d'un patient vers d'autres structures :

- * *accompagnement dans les démarches d'inscription en maison de repos, en court séjour, en centre de jour, ...*
- * *Orientation vers un centre de revalidation, vers un séjour en convalescence et suivi du dossier jusqu'à l'admission*

Organisation du transport pour le retour vers le domicile, pour les trajets lors des traitements de dialyse, d'oncologie, de radiothérapie, de kinésithérapie externe, ...

Conseils pour effectuer certaines démarches administratives à la mutuelle, à l'AWIPH, au SPF (allocations pour personnes handicapées, ...)

Informations au sujet des demandes à effectuer à différents services (ex: allocations familiales, CPAS, ...)

Le service social de l'hôpital agit à la demande du patient, de sa famille, des soignants ou du médecin.

Le travailleur social vous reçoit directement dans son bureau ou peut se rendre au chevet du patient.

