

Comment se rendre au bâtiment D ?

Via l'entrée principale de l'hôpital :

- Se rendre vers les ascenseurs et descendre au -1
- Prendre à droite (direction les urgences)
- Traverser tout le couloir jusqu'au bâtiment D
- Après les ascenseurs prendre le couloir de gauche et les bureaux se trouvent au bout de ce couloir sur votre droite.

Comment se rendre au bâtiment F ?

Via l'entrée principale de l'hôpital :

- Se rendre vers la gauche (direction gynécologie, pédiatrie)
- Descendre les escaliers d'un demi-étage
- Au bout du couloir prendre les escaliers sur la droite et monter au premier étage
- Prendre le couloir de droite, les bureaux se trouvent au début de ce couloir.



Centre Hospitalier de l'Ardenne
Avenue d'Houffalize, 35
6800 LIBRAMONT
servicesocial.cha@vivalia.be

Le service social

Que vous soyez patient, famille, amis, proches, le service social de l'hôpital est présent pour vous conseiller, entendre vos préoccupations et répondre à vos questions.



L'équipe

DUPILY Valérie : 063/55.24.06

valerie.duplicy@vivalia.be

→ Gériatrie / Clinique de la Douleur
Bâtiment D / niveau -1

EVRARD Nicole : 063/55.24.03

nicole.evrard@vivalia.be

→ Revalidation / Aubépine / Centre Eclore
Bâtiment D / niveau -1

DE SAEGER Patricia : 063/23.49.68

patricia.desaeger@vivalia.be

→ Gériatrie
Bâtiment D / niveau -1

MONSEUR Eva : 063/55.23.94

eva.monseur@vivalia.be

→ Cardiologie / Oncologie-Radiothérapie /
Dialyse / Chirurgie oncologique / Urgences / SI
Bâtiment F / 1^{er} étage

LECUIVRE Nathalie : 063/55.24.00

nathalie.lecuivre@vivalia.be

&

LEFEVRE Stéphanie : 063/55.23.97

stephanie.lefeuvre@vivalia.be

→ Chirurgie orthopédique / Maternité /
Pédiatrie / Médecine / Chirurgie vasculaire
Bâtiment F / 1^{er} étage

Quelles sont nos missions ?

Organisation du retour à domicile du patient :

nous pouvons proposer un service d'infirmières à domicile, d'aides familiales, d'aides ménagères, de kinésithérapeutes ainsi qu'informer sur la location du matériel, l'obtention d'un système de télévigilance, de repas à domicile,...

Conseils pour effectuer certaines démarches administratives à la mutuelle, à l'AWIPH, au SPF (allocations pour personnes handicapées,...).

Orientation d'un patient vers d'autres structures :

* accompagnement dans les démarches d'inscription en maison de repos, en court séjour, en centre de jour,...

* orientation vers un centre de revalidation, vers un séjour en convalescence et suivi du dossier jusqu'à l'admission.

Informations au sujet des demandes à effectuer à différents services (ex: allocations familiales, CPAS,...).

Le service social de l'hôpital agit à la demande du patient, de sa famille, des soignants ou du médecin.

Le travailleur social vous reçoit directement dans son bureau ou peut se rendre au chevet du patient.

Organisation du transport pour le retour vers le domicile, pour les trajets lors des traitements de dialyse, d'oncologie, de radiothérapie, de kinésithérapie externe,...

